

財團法人原住民族語言研究發展基金會 函

地址：10093臺北市中正區羅斯福路一段63號

承辦人：人事專員 A' doh

電話：(02) 2341-8508#501

電子信箱：adohmoco@ilrdf.org.tw



受文者：國立宜蘭大學

發文日期：中華民國112年7月19日

發文字號：原語行字第1120001823號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：財團法人原住民族語言研究發展基金會行政管理組法務專員及人事專員職務代理徵才公告 (XC76917312_1120001823_ATTACH1.pdf)

主旨：有關本基金會辦理112年度法務專員及人事專員等2名職務代理職缺公開徵才公告，敬請貴校惠予協助轉知原住民專班所屬系所周知，並請宣傳鼓勵踴躍投件，請查照。

說明：

一、本次徵才資訊如下：

(一)徵才期間自112年7月19日至112年8月7日止。

(二)職稱：法務專員及人事專員職務代理人各1名。

(三)徵才條件：

1、法務專員職務代理人：

(1)學、經歷條件：國內外大專院校法律相關科系畢業，並具有與擬任工作有關之重要工作經驗4年以上者(尤佳)。

(2)具原住民族語言能力認證測驗中級以上合格(必備)。

2、人事專員職務代理人：

(1)學、經歷條件：國內外大專院校畢業。



總收文 112.07.19



1120007763

子公換章

裝

訂

線

35

(2)具原住民族語言能力認證測驗中級以上合格(必備)。

(3)具有人資相關工作經驗、能獨立作業。

(4)具Word、Excel、並有建置人事差勤系統經驗。

(5)具人力資源、勞動法令相關知識。

(6)耐心應對得宜、細心謹慎、主動積極、邏輯性強。

(四)薪資：面議(經常性薪資4萬/月含以上)。

(五)工作地點：臺北市中正區羅斯福路一段63號。

二、本次徵才期間採通訊及電子郵件報名，請於112年8月7日(星期一)前(以郵戳為憑)，檢附人員履歷表(含自傳，格式請以A4直式橫書，請詳填並貼照片)、最高學歷證件及相關學歷證明、經歷、具原住民族語言能力認證測驗中級以上合格者證明文件等資料影本，並於信封上註明應徵職務及連絡電話，以掛號郵寄至財團法人原住民族語言研究發展基金會行政管理組阿洛·牡卓兒小姐收(地址：10093臺北市中正區羅斯福路一段63號；聯絡電話：02-23418508轉501)；如以電子郵件寄送者，請將履歷表及相關附件合併為1個PDF檔案傳送至adohmoco@ilrdf.org.tw。

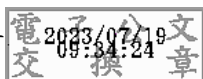
電文時鐘

三、相關徵才資訊詳請逕至本基金會官網/最新消息/徵才資訊(<https://www.ilrdf.org.tw/>)查閱。

正本：大仁科技大學、中原大學、仁德醫護管理專科學校、世新大學、明新學校財團法人明新科技大學、美和學校財團法人美和科技大學、國立中山大學、國立宜蘭大學、國立東華大學、國立屏東大學、國立政治大學、國立高雄師範大學、國立彰化師範大學、國立暨南國際大學、國立臺北教育大學、國立臺南護理專科學校、國立臺東大學、國立聯合大學、國立體育大學、慈濟學校財團法人慈濟科技大學、新生學校財團法人新生醫護管理專科學校、義守大學、輔仁大學學校財團法人、靜宜大學、嶺東科技大學

5

副本：本基金會行政管理組



裝

訂



線

